**חיים זכריה 10/2/84 (ת"ז 065732901)**

גבעת אבני מיקוד 1522700 | 8622613 (050) | haim\_z10@walla.com

* **בוגר לימודי הנהלת חשבונות וחשבי שכר בעל יכולת למידה והשתלבות מהירה, מעוניין להשתלב בתחום.**
* **התנסות בביצוע רישום חשבונאי, מעקב חשבוניות/קבלות, ביצוע פקודות יומן והשתלבות בעזרה אדמיניסטרטיבית.**
* **ידע ובקיאות בדיני מס ודיני עבודה, ביטוח-לאומי, יכולת טיפול בגבייה, ביצוע התאמות בנקים/לקוחות/ספקים.**
* **דינאמי וייצוגי, בעל תודעת שירות וכושר ארגוני גבוה, תקשורת ויחסי אנוש טובים.**

**השכלה:**

2016-2017**:בוגר לימודי הנהלת חשבונות סוג 3 , מכללת "נתיב"**

2013-2012: **בוגר קורס לימודי חשבי שכר**, מכללת "כנרת".

2012-2011: **בוגר לימודי הנהלת חשבונות סוג 2,** מכללת "כנרת":

* ביצוע פקודות יומן והכנת חומר עד להגשת מאזן.
* ביצוע התאמות בנקים וספקים.
* איסוף חשבוניות, קבלות, בירור הפקדות, תזרים מזומנים, הלוואות ועוד.
* היכרות עם רשויות המס ושותפויות עסקיות.
* היכרות עם שיטות פחת שונות.

2002-1999: בגרות מלאה, מגמת חשמל ואלקטרוניקה, ישיבה תיכונית טבריה.

**ניסיון תעסוקתי:**

2018-2020:**עובד באייל לוי רו"ח**

* ביצוע פקודות יומן והכנת חומר עד להגשת מאזן.
* ביצוע התאמות בנקים וספקים.
* איסוף חשבוניות, קבלות, בירור הפקדות, תזרים מזומנים, הלוואות ועוד.
* הכנת משכורות.
* ביטוח לאומי.

2016-2017**:עובד במ. עזרא השקעות בע"מ**

* ביצוע פקודות יומן והכנת חומר עד להגשת מאזן.
* ביצוע התאמות בנקים וספקים.
* איסוף חשבוניות, קבלות, בירור הפקדות, תזרים מזומנים, הלוואות ועוד.

2015-2016**:עבד בד כהן המחשב**

2015-2005: **אחראי אירועים/כנסים, חדר אוכל, מלון "לביא"**

* אחראי תפעול שוטף של אירועים שונים: התאמת כלים וציוד לוגיסטי על פי דרישה.
* טיפול בסידור חדר האוכל בהתאם לקונספט האירוע.
* מתן מענה ללקוחות, בעל גישה שירותית.

**שירות צבאי:** שירות מלא כאפסנאי, חיל החימוש רובאי 02 (2005-2002).

**יישומי מחשב:** יישומי Office, דוא"ל ואינטרנט | חשבשבת | רווחית תקבולית-(חד צידי וכפולה) סירפורט מכפל שע"מ וביטוח לאומי.

**שפות:** **עברית** – שפת אם **| אנגלית**- ברמה גבוהה.

**\*\* המלצות תימסרנה עפ"י דרישה.**